



BESLUT

Diarienummer
Dnr V2017/205*Datum* 2017-01-03
Rev. 2021-02-01Universitetsbiblioteket
Jette Guldborg Petersen

Förvärvspolicy för Universitetsbiblioteket i Lund

Universitetsbiblioteket i Lund (UB) är ett forskningsbibliotek som är öppet för alla. Studenter, lärare och forskare är de primära målgrupperna. Tillsammans med fakulteternas bibliotek utgör UB ett nätverk. De åtta fakultetsbiblioteken, Samhällsvetenskapliga, Humanistiska/Teologiska, Juridiska, Konstnärliga, Medicinska, Naturvetenskapliga samt det vid Ekonomihögskolan och Lunds Tekniska Högskola ingår i detta. Hit hör också biblioteken vid Raoul Wallenberginstitutet och Internationella Miljöinstitutet. Följande förvärvspolicy gäller för UB. Övriga bibliotek formulerar sina egna förvärvspolicyer.

Samlingarna av svenskt tryck vid Kungl. biblioteket i Stockholm (KB) och UB ska i allt väsentligt spegla varandra. KB ansvarar för nationalexemplaret, UB för reservexemplaret. Lagstiftningen om pliktexemplar av dokument (SFS 1993: 1392 och SFS 2008: 1420) styr uppbyggnaden av de svenska samlingarna. Enligt lagen ska UB även tillgängliggöra mottagna pliktexemplar som får skickas som fjärrlån inom och utom landet samt lånas ut lokalt. Då lånehanteringen sliter på reservexemplaret och ökar risken att det förkommer, lagstadgades 2012 att UB, som enda pliktbibliotek, erhåller nya tryckningar av redan utgivna upplagor (Lag 2012:491)

Syftet med föreliggande policy är att formulera inriktning och synsätt för bibliotekets samlingsuppbyggnad samt att säkerställa att UB samlar in tryckt material i enlighet med gällande pliktlagstiftning för att långsiktigt bevara och ge tillgång till den samlade svenska tryckproduktionen. Vidare ska policyn vara ett ramverk för skötsel och utveckling av bibliotekets bestånd samt garantera ett långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt utnyttjande av anslagen.

Förvärvspolicyn fastställdes av universitetsbibliotekarien den 2017-01-02 och reviderades 2021-02-01 (dnr V 2017/205).

Allmänna riktlinjer

UB ska förvärva tryckt litteratur, elektroniska resurser samt handskrifter, kartor och bilder till stöd för grundutbildning, forskning och forskarutbildning inom universitetets alla discipliner.

UB strävar efter ett förvärv i samarbete med övriga bibliotek vid Lunds universitet samt med universitetets brukare.

Förvärvsarbetet ska kunna anpassas till förändringar i omvärlden.

Vad gäller förvärv av elektroniska resurser ansvarar UB för inköp och licenshantering av databaser, e-tidskrifter och e-böcker och för administration av det elektroniska beståndet. Innehållet i förvärvet bestäms av de enskilda fakulteterna. Det elektroniska förvärvet omfattas därmed av de förvärvspolicyer som finns på respektive fakultet.

Riktlinjer för olika typer av media

Böcker

På UB förvärvas svenska tryckta monografier främst via de lagstadgade pliktleveranserna. Utländska tryckta monografier förvärvas i liten omfattning och företrädesvis till den allmänna referensavdelningen (handböcker, årsböcker mm), till stöd för de

egna samlingarna, för att ersätta förkomna exemplar samt i någon mån som tjänsteexemplar.

Personal från flera avdelningar samverkar kring att bevaka och identifiera förvärvsbehoven av utländskt tryck enligt ovan nämnda kriterier samt att bedöma inköpsförslag från användarna. Förvärvsavdelningen ansvarar för det praktiska förvärvet och har kontakter med nationella och internationella leverantörer samt ombesörjer beställningar av ersättningsexemplar av förkommet material.

Övrigt monografiskt förvärv, svenskt och utländskt, sker vid fakultetsbiblioteken i enlighet med respektive biblioteks förvärvspolicy. Universitetets ramavtal gällande inköp av tryckta böcker följs.

Referenslitteratur

Handböcker, uppslagsverk och annan referenslitteratur förvärvas såväl i tryckt som i digital form för att ge större tillgänglighet och snabb uppdatering. Grundpolicyn för förvärv till referensbiblioteket är att det ska stödja användningen av de historiska samlingarna och det svenska materialet.

Kurslitteratur

Anskaffning av relevant tryckt kurslitteratur ombesörjes av fakultetsbiblioteken.

Avhandlingar och uppsatser

Avhandlingar utgivna vid Lunds universitet ska införlivas i bibliotekets fysiska samling och merparten publiceras elektroniskt i Lunds universitets digitala repositorium. Tryckta examensarbeten förvärvas inte aktivt. Den elektroniska versionen läggs i Lunds universitets digitala repositorium.

Handskrifter och specialsamlingar

UB ingår av hävd i olika nätverk av kulturarvsinstitutioner (t.ex. ABM-Skåne), bibliotek (KB och de stora

universitetsbiblioteken), arkiv (t.ex. Riks- resp. landsarkiven) och museer och samarbetar med dessa institutioner för att förvärvet ska bli så konsekvent och relevant som möjligt och för att förhindra onödig förvärvskonkurrens.

UB ansvarar för enskilda ämnesordnade handskrifter, arkiv, kartor och bilder samt för de historiska samlingarna. UB har sedan tidigt 1700-tal förvärvat handskrifter och arkiv främst från forskare vid Lunds universitet och efter kulturellt verksamma personer i södra Sverige (författare, konstnärer m.fl.) samt material av källvärde för sydsvensk historisk forskning och forskning i samlingarna. Med södra Sverige avses Skåne, Halland, Blekinge och Småland.

Förvärvssätt

Pliktleveranser

Genom lagstiftningen om pliktexemplar av dokument (SFS 1993: 1392 och SFS 2008: 1420) erhåller UB ett exemplar av allt svenskt tryck. Dubbletter av akademisk litteratur erbjuds fakultetsbiblioteken.

Antikvariska köp

Antikvariska förvärv förekommer om det finns speciella skäl, till exempel luckor i samlingarna, förkomna böcker samt annat relevant äldre eller unikt material.

Inköpsförslag

UB tar emot inköpsförslag från studenter, forskare, lärare och från fakultetsbiblioteken.

Donationer

UB tar emot donationer endast i begränsad omfattning. Gåvor av utländskt tryckt material tas främst emot i den mån det kompletterar UB:s samlingar, har historiskt värde eller är av tvärvetenskaplig karaktär. Gåvor av svenskt material tas emot om det saknas i, eller kompletterar redan existerande samlingar,

kan tänkas få frekvent användning eller om UB:s exemplar är i dåligt skick.

Leverantörer och avtal

Lunds universitet har genom upphandling slutit avtal med särskilda leverantörer av såväl tryckta böcker och tidskrifter som elektroniska media.

Utvärdering och underhåll av samlingarna

UB är ett forskningsbibliotek med ansvar att bygga samlingar med kvalitet och kontinuitet för det långsiktiga bevarande av kulturarvet och för utbildning och forskning.

Genomgång och gallring av bibliotekets samlingar sker regelbundet och med respekt för ovan angivna lagar och grundprinciper.